

COMUNE DI TAVULLIA

PROVINCIA DI PESAROE URBINO

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL' AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO DEL COMUNE DI TAVULLIA (PU).

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.06.19 e della propria determinazione n. 226 del 18.06.19,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di 1 unità di personale – categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cui conferire l'incarico con contratto a tempo parziale determinato, ai sensi degli artt. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 32 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'attribuzione della responsabilità dell'area Servizi per il territorio.

Sono ricondotti alla predetta area i seguenti servizi:

- 1) Lavori pubblici, protezione civile;
- 2) Lavori in economia (squadra esterna);
- 3) Tecnico manutentivo, progettazione e patrimonio;

Art. 1

(Attività oggetto dell'incarico e durata)

ALLEGATO 1)
(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI TAVULLIA
VIA ROMA N. 81
61010- TAVULLIA (PU)**

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CUI ALL'AVVISO DEL 19/06/2019, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/00 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELLA AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e s.m.i. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità sono:

Cognome _____
Nome _____
Luogo di nascita _____
Data di nascita _____ Comune
di residenza _____
Via e n° _____
Domicilio _____
Codice fiscale _____

(Contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

- di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.
_____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____;
- ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
_____;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

- di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

_____ conseguito presso _____

(Indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico)

rilasciato in data _____ con votazione _____;

- (da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione _____, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- di aver svolto attività professionale, in ambito privatistico o presso enti pubblici connessa alla professionalità richiesta (esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato);
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile) ovvero _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Tavullia;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 8 dell'avviso;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;)
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____
Numero telefonico _____
PEC (eventuale) _____
e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)

Il candidato prescelto presterà la propria attività come Responsabile dell'area servizi per il territorio del Comune di Tavullia.

All'incaricato sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rientranti nella competenza della predetta area, con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza dell'Area ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Responsabile di Area;
- d) gli atti di gestione finanziaria relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Area;
- e) i pareri di regolarità tecnica, se dovuti, sulle proposte di delibera sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- f) ogni altro atto attribuito al responsabile dell'Area dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, in base a questi, dal Sindaco.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà una durata di anni tre. Il contratto potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco e potrà essere trasformato a tempo pieno (36 ore).

Costituisce causa di risoluzione del contratto la cessazione del mandato del Sindaco per ogni e qualsiasi causa che si verifichi anche prima dell'ordinaria scadenza del mandato amministrativo. In tal caso, compete all'incaricato unicamente il pagamento degli emolumenti maturati sino alla data in cui si verifica la causa di risoluzione del contratto.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con deliberazione G.C. n. 115 del 30.12.20013 e n. 2 del 9.01.2018.

Art. 2 (Requisiti)

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

a) requisiti per l'accesso al pubblico impiego (secondo la specifica riportata dai punti da 1 a 8 nello schema di domanda di partecipazione, allegata al presente avviso);

b) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile–architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile; Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quelli su indicati in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata delle competenti autorità.

c) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, nonché l'iscrizione al relativo albo professionale;

d) Patente di guida categoria "B"

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3

(Modalità di presentazione delle domande)

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione debitamente sottoscritta compilando il modulo allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia di un documento di identità ed allegando il curriculum professionale anch'esso debitamente sottoscritto.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;

- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) Ordine professionale presso il cui Albo è iscritto e la data di iscrizione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità;
- h) insussistenza di cause di incompatibilità o impegno a rimuovere le medesime entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;
- i) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- l) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.

Il curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze professionali degne di rilievo in relazione ai criteri di selezione sotto indicati, nonché tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Tavullia via Roma n. 81, 61010 Tavullia (PU)) **e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 09/07/2019**, con una delle seguenti modalità:

1. Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Tavullia, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. Consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 13.00 del 09/07/2019**, termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comuneditavullia.it precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile area servizi per il territorio*, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- Domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - Scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - Ogni altro documento ritenuto utile.
- Per le modalità di cui ai punti 1 e 2 sull' esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile area servizi per il territorio”*.
- L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4

(Cause di esclusione)

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

- Omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comuneditavullia.it>) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 **(Criteri di selezione)**

La selezione consisterà nella valutazione dei requisiti tecnico professionali del candidato e verrà svolto da una commissione composta con le modalità previste dal regolamento dei concorsi per le assunzioni di dipendenti inquadrati in categoria D.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale il possesso di esperienza pluriennale nella progettazione di lavori pubblici e infrastrutture pubbliche con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 1;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Tavullia. Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.

In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere.

La sede e l'orario dei colloqui saranno comunicati agli interessati

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione si riserva di procedere a verifica delle dichiarazioni presentate.

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati e al pubblico mediante pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Tavullia (<http://www.comuneditavullia.it>)

Art. 6

(Fasi successive alla procedura selettiva)

L'individuazione della persona che ricoprirà l'incarico di cui trattasi avverrà con provvedimento del Sindaco del Comune di Tavullia.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti saranno regolati da apposito contratto individuale.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, a cui si aggiungono i compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi delle vigente disciplina contrattuale.

L'orario di lavoro è previsto a tempo pieno (18 ore settimanali), con applicazione della disciplina prevista per le Posizioni Organizzative del Comune di Tavullia. E' previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica della presenza.

Art. 7

(Pubblicazione del presente avviso)

1. Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante: - Pubblicazione integrale all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet dell'Ente www.comuneditavullia.it per un periodo di 20 giorni, decorrenti dalla data di affissione all'Albo stesso.

Art. 8

Riservatezza dei dati personali – informativa (art. 13 regolamento (ue) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti, si comunica quanto segue: Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Tavullia con sede in via Roma 81 – 61010 Tavullia tel. 0721/4779,

comune@pec.comuneditavullia.it. il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali rosati@comuneditavullia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail rosati@comuneditavullia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del comune, dai componenti delle Commissioni giudicatrici, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Art. 9
(Avvertenze)

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Tavullia e alle vigenti disposizioni normative di riferimento. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Bruno Rosati a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0721/477914 - email rosati@comuneditavullia.it.)

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Tavullia (<http://www.comuneditavullia.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Tavullia, lì 19/06/2019

Il Responsabile del Area Servizi istituzionali
Dott. Bruno Rosati